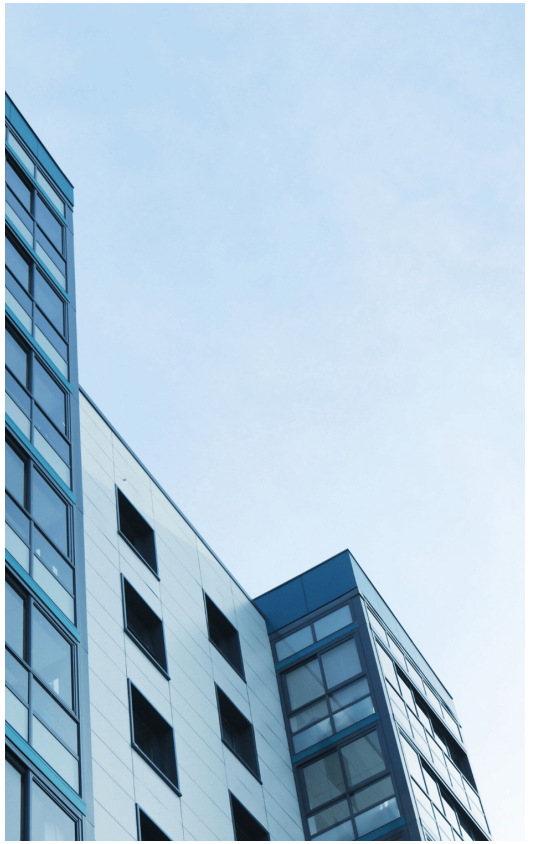
myfab



SOCIÉTÉ MYFAB - LIVRE BLANC -

LIVRE BLANC

8 points clés pour réussir son projet ERP

LE SOMMAIRE

01
Les bonnes questions
Se poser les bonnes questions

02
Les objectifs
Se fixer des objectifs
Posez-vous ces questions

03
Les collaborateurs
Impliquer ses collaborateurs
- Interviewez vos collaborateurs
- Rendez les acteurs

04
Les processus
Mettre à plat les processus
Exemple de processus

05
Les besoins
Exprimer ses beoins
Les 3 points essentiels
- Présenter l'entreprise
- L'analyse de l'existant
- Vos attentes et objectifs SMART

06
Le prestataire
Choisir un prestataire
Deux possibilités

07
Les salariés
Former les salariés
- Interviewez vos collaborateurs
- Rendez les acteurs

08
Les résultats
Mesurer les résultats
Les indicateurs clés de performance

INTRODUCTION

Les entreprises industrielles sont aujourd'hui confrontées à une évolution du secteur en pleine mutation. Mondialisation des échanges, contexte concurrentielle, réglementations, contraintes environnementales, avancées technologiques sont autant d'éléments importants à prendre en considération.

Face à ces facteurs complexes et aux enjeux de transformation numérique, pléthore d'entreprises ont fait le choix de solutions de gestion novatrices et efficaces afin de rester dans cette course effrénée à la performance.

Aujourd'hui, la solution de gestion ERP, a suscité l'intérêt de grandes entreprises, et constitue le « must have » d'une société.

Mais, quels sont véritablement les points clés pour réussir la phase d'intégration d'un ERP ?
La mise en place d'un logiciel ERP demande-t-il de suivre un processus défini et clair ?
Vous retrouverez dans ce livre blanc, un focus sur la mise en place d'un projet ERP et ses points clés.

01

LES BONNES QUESTIONS

SE POSER LES BONNES QUESTIONS

Avant d'initier votre projet ERP, commencez par vous poser les bonnes questions, ne pas le faire vous conduirais droit dans le mur sans avoir même avoir débuté votre projet.

Voici les **questions essentielles** que vous devez vous poser :

Pour quelles raisons implanter un ERP ?

Mettre en place un ERP dans votre entreprise va constituer un grand bouleversement. Un système ERP va impacter les différents types les process de l'ensemble des services de votre entreprise.
Veillez donc à cerner les problématiques et enjeux qui vous poussent à vous équiper ou à changer d'ERP. Ainsi vous optimiserez votre choix d'outil et sa mise en place.

Quelles seront les fonctionnalités de mon ERP ?

Afin de réussir votre projet ERP, un consultant vous accompagnera pour vous aider à définir précisément les fonctionnalités de votre logiciel de gestion.
Vous pourrez étudier avec lui chaque process de votre chaîne de production. Il pourra également s'adapter aux spécificités de votre entreprise en paramétrant l'outil de gestion selon vos besoins.

Quel avenir pour mon ERP ?

L'avenir de votre ERP ne dépend qu'en partie de vous, c'est pour cela que vous devez vous assurer de la pérennité du progiciel choisi, de l'intégrateur et de l'éditeur ainsi que la plateforme.
Pour le reste, il est important que vous sachiez où vous allez, anticiper les besoins de demain afin que votre ERP puisse s'y adapter et ainsi répondre aux enjeux futurs de votre entreprise.

02

LES OBJECTIFS

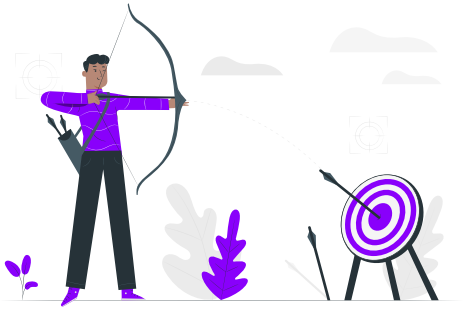
SE FIXER DES OBJECTIFS

Des objectifs clairs vous accompagneront dans toute la durée de votre projet et vous veillerez à ne pas vous en détourner. Vous serez ainsi en mesure de confronter vos résultats avec vos objectifs et ainsi voir s'ils ont été atteints.

"Je ne sais pas comment fixer mes objectifs de manière propre et concise."

Posez-vous ces **questions** :

- Quels sont les problèmes constatés au sein de votre entreprise qui vous font aujourd'hui penser à l'intégration d'un ERP ?
- Quels sont les besoins de vos équipes envers une solution de gestion ?
- Que souhaitez-vous changer dans la gestion de vos process ?
- Quels effets durables devraient être induits à plus long terme ?



03

LES COLLABO-RATEURS

IMPLIQUER SES COLLABORATEURS

Interviewez vos collaborateurs

Ce sont vos collaborateurs qui seront les premiers utilisateurs du nouveau logiciel. Analyser leurs processus et écouter leurs attentes est donc primordial.

Il faut tout d'abord identifier les différents services en question. Les éventuels problèmes qu'ils peuvent rencontrer et le nombre de postes concerné.

Cela peut aussi bien concerner de la perte de temps dans la ressaisie de données que des dysfonctionnements au niveau de la production.

Rendez les acteurs

Il est nécessaire que les utilisateurs directs du progiciel soient impliqués dans le projet. C'est eux qui auront la main sur la solution une fois mise en place, il est donc important qu'ils portent le projet plutôt qu'ils ressentent qu'on leur impose un changement de leurs habitudes de travail.

Pour cela, faites leur part régulièrement de l'évolution du projet.

Vos collaborateurs sont la pièce maîtresse de votre projet.
Ce sont les utilisateurs du quotidien du futur ERP.

04

LES PROCESSUS

METTRE À PLAT LES PROCESSUS

Si vous êtes aujourd'hui amené à réfléchir à l'intégration d'un ERP au sein de votre entreprise c'est sûrement parce que vous avez différents flux que vous souhaitez améliorer.

La meilleure manière de pouvoir opérer ce changement va consister dans un premier temps par l'identification de chacun des processus de votre entreprise. Une fois que cela est fait essayer de les poser noir sur blanc, comment fonctionnent-ils, dans quel ordre et à quoi servent-ils ?

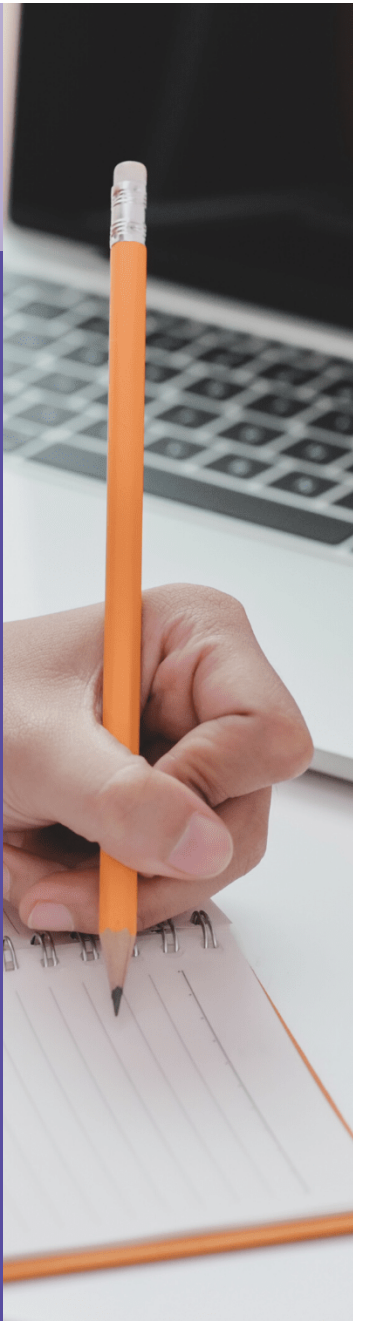
Il existe de nombreux flux, mais pour vous aider à les situer voici un exemple de flux que vous pouvez être en mesure de reconnaître comme étant présent chez vous.

Exemple de **processus** :

- Gestion commerciale;
- Stocks et logistique;
- Gestion de production;
- Gestion de la qualité

05

LES BESOINS



EXPRIMER SES BESOINS

Si vous avez suivi les étapes précédentes vous devriez avoir une bonne vision de votre projet, de vos besoins et de ses enjeux. Il faut à présent que vous les exprimiez sur papier afin de pouvoir les communiquer. Cela se fait à l'aide d'un cahier des charges fonctionnel (CDCF).

L'objectif est de définir le problème et la source de votre requête, afin d'obtenir la meilleure des réponses possibles. Il faut savoir que la personne à qui sera confié la définition du CDCF doit avoir une vision globale de l'entreprise et de son fonctionnement.

1/ Présenter l'entreprise

2/ L'analyse de l'existant

3/ Vos attentes et objectifs seront SMART

Découvrez tout de suite 3 points essentiels à l'expression de vos besoins.

Cahier des charges fonctionnel. [n.m]
Le cahier des charges fonctionnel (CdCF) est un document formalisant un besoin, en détaillant les fonctionnalités attendues d'un produit ainsi que les contraintes auxquelles il est soumis.

LES 3 POINTS ESSENTIELS

Présenter l'entreprise

Vous connaissez l'entreprise sur le bout des doigts ?
Certains points en particulier doivent être transmis à votre intégrateur ERP. En effet, quel que soit votre prestataire vous devez communiquer les informations les plus pertinentes : structure de l'entreprise, produits, secteurs d'activité, données financières...

L'analyse de l'existant

Plus qu'une simple expression des besoins, le cahier des charges est l'occasion rêvée de refondre la cartographie des flux de votre entreprise. Il faut être exhaustif dans votre réflexion et votre définition des freins qui se posent dans votre activité. Pour cela vous aurez besoin d'étudier de près le travail des principaux services concernés : Direction, Production, Administratif, etc…)

Vos attentes et objectifs seront SMART

Vos attentes, les enjeux stratégiques et le retour sur investissement liés à la mise en place de l'ERP sont clairement identifiés.
Vous vous demandez pourquoi cette étape est importante ?
Prenons l'exemple d'une construction de maison. Vous faites appel à un architecte, ce dernier a besoin de connaître vos attentes avec exactitude pour réaliser le projet de vos rêves. Ici, le projet ERP est votre maison, le cahier des charges représente le plan de sa construction. Vous pouvez alors fixer des objectifs « SMART » à atteindre grâce à ERP. En d'autres termes, vos objectifs doivent être Spécifiques, Mesurables, Atteignable, Réalistes, et Temporellement définis.

06

LE PRESTATAIRE

CHOISIR UN PRESTATAIRE

Avec un projet ERP en tête, vous êtes désormais sujet à diverses interrogations à savoir :

"Voulez-vous confier votre projet à un éditeur ERP ou à un intégrateur ?"

Pour faire votre choix, les éléments à prendre en compte :

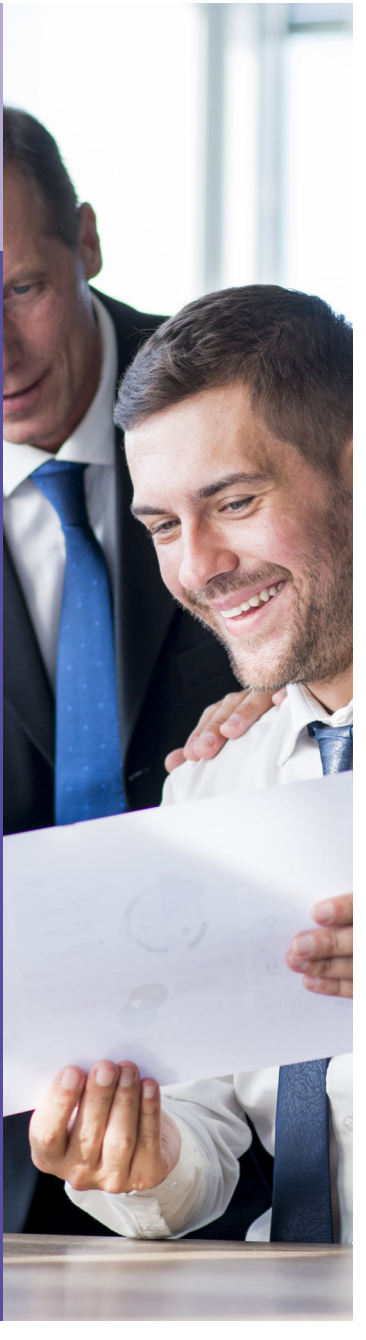
- Assurez-vous avant toute chose que l'éditeur ou l'intégrateur de la solution sélectionnée puisse répondre aux différents besoins que vous avez identifiés en amont, plus particulièrement ceux qui sont propres à votre activité.
- Une fois les solutions retenues, vous allez devoir sélectionner votre prestataire. Il vous accompagnera pour le déploiement de votre solution mais également dans son utilisation au fil du temps.
- Autant dire que cette étape est clé dans
la réussite de votre projet.
La qualité des interactions que vous aurez avec votre prestataire influencera la qualité du projet, et cela pendant plusieurs années.

Deux possibilités :

- Choisir un intégrateur, intermédiaire de l'éditeur ERP
- Choisir un partenaire, à la fois éditeur et intégrateur ERP

07

LES SALARIÉS



FORMER LES SALARIÉS

Votre logiciel de gestion est implémenté, prêt à fonctionner pour votre entreprise.

Cependant cela ne peut se faire tout seul, il vous faudra des collaborateurs qui savent s'en servir de manière optimale.

Sans cela vous aurez beau avoir la meilleure solution du marché, elle ne vous apportera aucun retour sur investissement.

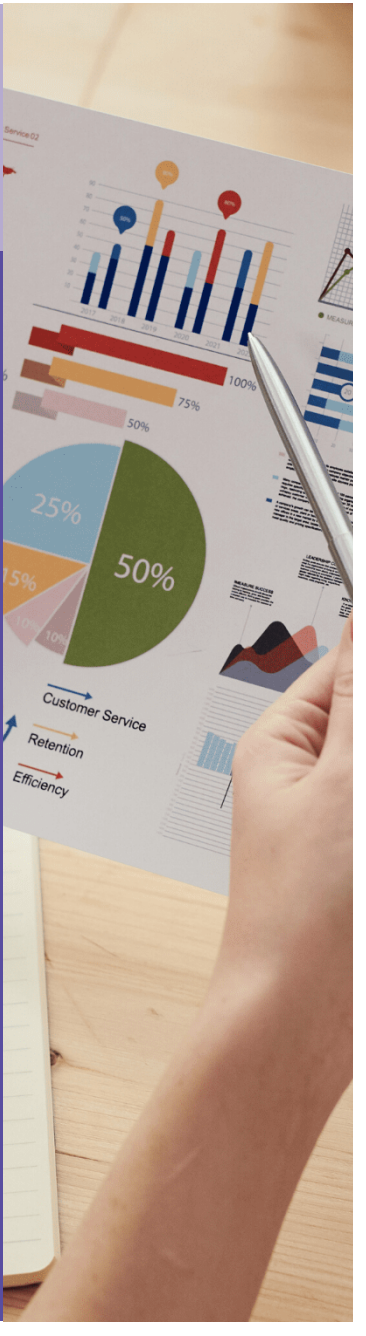
La formation est effectuée par les consultants de votre prestataire intégrateur ou éditeur. Ces consultants forment les futurs utilisateurs de l'outil sur chacun des process qu'ils seront amenés à effectuer au quotidien.

Un salarié bien formé gagnera du temps dans l'utilisation de l'ERP et donc sera plus productif pour l'entreprise.

La prise en main d'un ERP n'étant pas toujours simple, il faut accompagner les équipes dans ce changement. La formation en est bien sûr le socle, cependant il existe d'autres éléments à mettre en place pour vous assurer l'adhésion de vos équipes.

08

LES RÉSULTATS



MESURER LES RÉSULTATS

Plus haut vous aviez établi des objectifs, qu'en est-il aujourd'hui ?

Votre solution de gestion est opérationnelle et vos équipes ont pris la main. Êtes-vous en mesure de dire que les objectifs initialement définis ont été atteints ?

Pour cela vous devez définir des indicateurs clés de performance (KPIs) qui détermineront si les résultats sont à la hauteur de vos attentes.

Ces KPIs peuvent être nombreux, ils dépendent principalement de vos objectifs.

1/ Productivité

2/ Coût de main-d'oeuvre

3/ Performance financière

4/ Gestion des stocks

Découvrez tout de suite 4 indicateurs clés de performance (KPIs).

Quatre indicateurs clés de performance.

LES INDICATEURS CLÉS DE PERFORMANCE

1/ Productivité
Les processus sont-ils plus performants et plus rapides ?

2/ Coût de main-d'œuvre
Ai-je pu automatiser certains process et donc diminuer le nombre de personnes œuvrant sur celui-ci ?

3/ Performance financière
Ai-je améliorer mon chiffre d'affaires ? Ma marge ?

4/ Gestion des stocks
Les stocks sont-ils mieux gérés et permettent de mieux gérer mes flux entrant et sortant ?

LA SOCIÉTÉ
- myfab

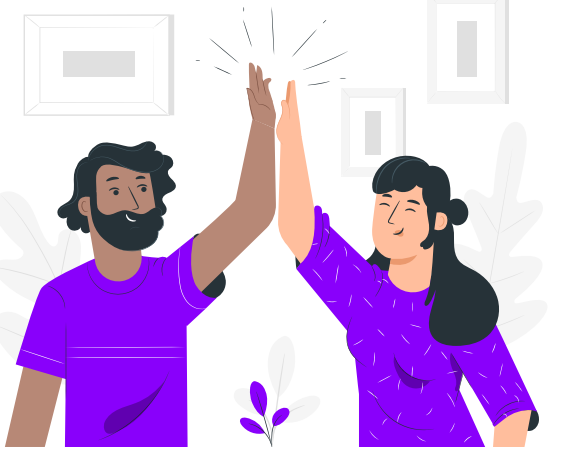
Intégrateur du logiciel ERP Open-Prod dédié à l'industrie, myfab est une marque issue de la French Tech et du Made in France.

Notre équipe, basée en France, œuvre pour la performance d'industriels français.

Notre vocation est de libérer le potentiel de nos industriels en leur proposant un outil simple, ergonomique qui les libérera totalement de leurs contraintes.

Nos clients sont des TPE/PME de l'industrie, entre 50 et 300 personnes dans les secteurs de l'électronique, la plasturgie, et bien d'autres...

Présente à Lyon, Paris, Nantes, Lille, Nancy et Montpellier, l'équipe d'experts myfab est à votre disposition pour répondre à vos enjeux.



myfab
Vous avez un projet ERP ou souhaitez avoir des réponses à vos questions sur les différentes étapes ?
Contactez-nous !
www.myfab.fr
contact@myfab.fr
LinkedIn
YouTube